



Centro Estatal para el Desarrollo Municipal

GOBIERNO DE MICHOACÁN

Aviso de Privacidad Integral

Denominación y domicilio del responsable de la protección de sus datos personales

El Centro Estatal para el Desarrollo Municipal, con domicilio en Av. Auditor de Guerra # 300, Col. Carlos María Bustamante, Morelia, Michoacán; con un horario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas, es el responsable de recabar, tratar y proteger los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 1, 2, 3, 15, 16, 17, 18, 25, 26, 27, 28 y 31 de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; 1, 2, 3, 8, 12, 13, 14, 21, 22, 23, 24, 26, 26, 27 y 45 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo; 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 y 15 del Reglamento Interior del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal.

Finalidad de la obtención de datos personales

Los datos que se recaban serán utilizados única y exclusivamente conforme a la finalidad específica del trámite y/o servicio administrativo de que se trate de acuerdo al siguiente listado:

1. Acceso a las instalaciones del CEDEMUN (Centro Estatal para el Desarrollo Municipal)

Los datos personales serán utilizados exclusivamente con la finalidad de contribuir con la seguridad de los visitantes y servidores públicos, así como del propio inmueble, mediante el control de ingreso y salida de quienes acuden a estas instalaciones, a través del registro de las personas que ingresan vía peatonal y al estacionamiento del edificio del CEDEMUN, o mediante imágenes captadas a través de una cámara de seguridad.

2. Autorización de la toma de fotografía de Presidentes Municipales y demás autoridades y funcionarios

Los datos personales serán utilizados exclusivamente con la finalidad de difundir en medios de comunicación y redes sociales oficiales, las actividades de comunicación social de la institución (eventos, capacitaciones, reuniones), así como para la integración de directorios y galerías fotográficas.

3. Capacitaciones y Asesorías

Los datos personales serán utilizados con fines estadísticos para las minutas de reuniones, para las minutas de trabajo, para contabilizar a los funcionarios y/o autoridades municipales que asisten a cursos y/o talleres o eventos de capacitación y para la expedición de diplomas y constancias que acrediten su participación en los eventos que se organicen.

4. Implementación y operación del reloj checador y/o lista de asistencia del CEDEMUN

Los datos personales serán utilizados con la finalidad de llevar un control de asistencia del personal de base que ocupa plaza laboral en la institución.

5. Integración del Directorio de Autoridades y Funcionarios Municipales

Los datos personales serán utilizados con la finalidad de dar seguimiento a las distintas acciones y estrategias en materia de capacitación y asesoría que realiza el CEDEMUN, así como para la actualización de datos y para mantener el contacto y comunicación con la Autoridades y Funcionarios de los municipios.

6. Para el Personal de CEDEMUN

Los datos personales recabados serán tratados con la finalidad de integrar el expediente único del personal, acreditar su identidad, localización, realizar trámites administrativos y fiscales, cubrir perfil de puesto, pagar remuneraciones y prestaciones, ser asegurado, designar beneficiarios del seguro de vida institucional, asignar y comprobar viáticos, para control de asistencia y otorgar prestaciones económicas y programar acciones de capacitación.

7. Para Prestación de Servicio Social

Los datos personales serán utilizados con la finalidad de contar con información que permita integrar el expediente de la o el Prestador de Servicio Social, acreditar su identidad y localización, realizar trámites administrativos, controlar el acceso a las instalaciones de la Dependencia, en su caso como datos estadísticos al realizar el trámite y registro interno correspondiente a sus actividades a desempeñar y la elaboración de carta aceptación y termino.

Tipo de datos sometidos a tratamiento

Para cumplir las finalidades anteriores, se recaban distintos datos, según el procedimiento del que se trate:

1. Acceso a las instalaciones del CEDEMUN (Centro Estatal para el Desarrollo Municipal)

De identificación: *Nombre o nombres, apellidos, firma*

De trabajo: *Institución, dependencia, municipio o empresa donde trabajo o de donde nos visita*

2. Autorización de la toma de fotografía y/o video de Presidentes Municipales y demás autoridades y funcionarios

De características físicas: *Imagen y/o fotografía, video*

3. Capacitaciones y Asesorías

De identificación: *Nombre o nombres, apellidos, firma*

De trabajo: *Institución, Ayuntamiento o dependencia donde trabaja, cargo y área en la que labora*

De contacto: *Teléfono, correo electrónico*

4. Implementación y operación del reloj checador y/o lista de asistencia del personal de CEDEMUN

De identificación: *Nombre o nombres, apellidos, firma*

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

De características físicas: *Huella digital, palma de la mano.*

5. Integración del Directorio de Autoridades y Funcionarios Municipales

De identificación: *Nombre o nombres, apellidos, fecha de nacimiento*

De trabajo: *Cargo, comisión, ocupación*

De contacto: *Teléfono, correo electrónico*

Datos académicos: *Profesión, grado de estudios*

De características físicas: *Fotografía*

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

De identificación: *Sexo (identidad de género)*

De ideología política: *Partido político en que milita*

6. Para el personal de CEDEMUN

De identificación: *Nombre o nombres, apellidos; nacionalidad; rúbrica y/o firma autógrafa; Registro Federal de Contribuyentes (RFC); Clave Única de Registro de Población (CURP); los datos contenidos en la credencial de elector; licencia de conducir; número de seguridad social*

De contacto: *Nombre de contacto de emergencia, domicilios y datos en comprobantes de domicilio; números Telefónicos y correo(s) electrónico(s).*

Datos laborales: *Clave del puesto; tipo de personal; cargo o nombramiento asignado; nivel del puesto en la estructura orgánica; fecha de alta en el cargo; referencias laborales; remuneración bruta y neta; y en su caso, honorarios; y gastos de viáticos.*

Datos académicos: *Curriculum; cédula profesional; títulos*

De características

físicas: *Fotografía*

Datos patrimoniales

o financieros: *Número de cuenta; tipo de cuenta; número de tarjeta bancaria; número de cliente; CLABE bancaria; datos de beneficiarios, actividad económica y régimen fiscal en cédulas del RFC*

Adicionalmente, se utilizarán los siguientes datos personales considerados como sensibles, que requieren de especial protección:

De identificación: *Sexo (identidad de género), estado civil*

7. Para la Prestación de Servicio Social

De identificación: *Nombre o nombres, apellidos, firma*

De contacto: *Domicilio, números telefónico, correo electrónico.*

Los datos personales que se recaben de usted por parte de este Centro Estatal para el Desarrollo Municipal (CEDEMUN), serán utilizados en cumplimiento de las atribuciones que las leyes de la materia otorgan a este Centro al respecto; así como para elaborar informes estadísticos.

Mecanismos de seguridad

Su información personal será resguardada bajo estricta confidencialidad, y para prevenir razonablemente el uso o divulgación indebida de la misma, así como para mantener la exactitud de los datos y garantizar el uso correcto de la información personal, El Centro Estatal para el Desarrollo Municipal, implementa medidas de seguridad físicas, técnicas y administrativas de conformidad con la normatividad aplicable. En particular contamos con un listado de personal responsable en el tratamiento de datos personales, accesos restringidos a información personal solo a usuarios autorizados, archiveros clasificados, etiquetados y con llave de seguridad, así como control y restricciones en el uso de contraseñas y cuidado permanente de los equipos informáticos.

¿Cómo acceder, rectificar, cancelar u oponerse al uso y tratamiento de sus datos personales (Derechos ARCO) o revocar su consentimiento para el tratamiento sus datos?

El titular tiene derecho al acceso, rectificación, cancelación u oposición al tratamiento de sus datos personales o revocar su consentimiento. Para el ejercicio de estos derechos, el titular de los datos personales o su representante deberán presentar solicitud de ejercicio de derechos ARCO, misma que podrá ser presentada en formato libre y cumplir los siguientes requisitos:

1. *Acreditar que es el titular de los datos personales ante la autoridad a la que se dirige la solicitud.*
2. *Nombre, datos generales e identificación oficial del solicitante, o en su defecto, poder otorgado por el titular de los datos personales.*
3. *Precisión de los datos respecto de los que busca ejercer alguno de los derechos ARCO (Acceso, Rectificación, Cancelación y Oposición).*
4. *Domicilio para recibir notificaciones y/o correo electrónico.*
5. *Modalidad en la que prefiere se les otorgue el acceso a sus datos (verbalmente, mediante consulta directa, a través de documentos como copias simples, certificadas u otros).*
6. *Algún elemento que facilite la localización de la información.*
7. *Firma del solicitante.*

La solicitud de protección de datos personales puede presentarse vía electrónica a través de la Plataforma Nacional de Transparencia (<http://www.plataformadetransparencia.org.mx>), o bien, el interesado puede acudir directamente a las oficinas del Centro Estatal para el Desarrollo Municipal, ubicada en Auditor de Guerra # 300, Col. Carlos María Bustamante, Morelia, Michoacán; con un horario de lunes a viernes de 9:00 a 17:00 horas.

Transferencia de datos personales

Con fundamento en el artículo 66 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados del Estado de Michoacán de Ocampo, los datos recabados sólo podrán ser transferidos:

- A la dependencia o Ayuntamiento a donde se encuentra adscrito, con la finalidad de que se encuentre debidamente informado acerca de la capacitación en la que ha participado y en su caso, para dar seguimiento a la conclusión de los cursos.
- A otras instituciones del Poder Ejecutivo del Estado de Michoacán en la aplicación de sus atribuciones
- A las instituciones académicas de nivel superior, públicas y privadas con las que el CEDEMUN, celebre convenios o contratos para la capacitación a servidores públicos municipales, con la finalidad de que expidan las constancias que acrediten dicha capacitación.

No se realizarán transferencias adicionales, salvo aquéllas que sean necesarias para atender requerimientos de información de autoridad competente, debidamente fundados y motivados.

Cambios o modificaciones al aviso de privacidad

El Centro Estatal para el Desarrollo Municipal, le notificará de cualquier cambio al aviso de privacidad mediante comunicados que se publicaran a través de su página <https://cedemun.michoacan.gob.mx>

Fecha de elaboración: 17 de septiembre de 2024.